

PROJEKT

S T A T U T U

SZKOŁY

PODSTAWOWEJ

W MROCZNIE

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa w Mrocznie jest ośmioletnią publiczną szkołą dla dzieci i młodzieży, działającą na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 3) niniejszego statutu.
2. Pełna nazwa szkoły brzmi – *Szkoła Podstawowa w Mrocznie* i jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Organem prowadzącym szkołę jest gmina Grodziczno.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Warmińsko - Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.
3. Szkoła prowadzi oddziały gimnazjalne.
4. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Mrocznie;
2. statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Mrocznie;
3. dyrektorze szkoły - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Mrocznie;
4. radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
5. radzie rodziców – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
6. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Grodziczno;
7. organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka, Ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej i w programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły a także uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych;

- 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej;
- 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej;
- 4) trzeci etap edukacyjny – klasy II – III gimnazjum.

§ 7

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia;
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;

13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 poprzez:

- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
- 2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;
- 3) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów;
- 4) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;
- 5) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
- 6) kształtowanie zainteresowań własną wsią i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla wsi i regionu;
- 7) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
- 8) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
- 9) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
- 10) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
- 11) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
- 12) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
- 13) opiekę nad uczniami z rodzin potrzebujących wsparcia i pomocy;
- 14) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 15) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;

16) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;

17) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;

18) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;

19) integrację uczniów niepełnosprawnych.

3. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do budynku do momentu jej opuszczenia poprzez:

1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;

2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły;

3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;

4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;

5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie BHP;

6) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych;

7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;

8) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;

9) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;

10) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;

11) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;

a także:

13) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa;

14) nauczyciel lub inny pracownik szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub kieruje tę osobę do dyrektora;

15) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia.

4. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez placówkę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej). Zgłasza również Policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.

5. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie.

6. Obiekt szkoły i część terenu przyszkolnego jest objęta monitoringiem wizyjnym.

1) Cele szczegółowe szkolnego systemu monitoringu wizyjnego obejmują:

a) zwiększenie poziomu bezpieczeństwa na terenie szkoły;

b) przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym;

c) monitorowanie negatywnych zjawisk i zdarzeń na terenie szkoły;

d) mobilizację uczniów do poprawy swojego zachowania;

e) kontrolę wejść i wyjść osób postronnych.

2) Budynek szkoły oznakowany jest tablicą informacyjną z napisem słownym „Obiekt monitorowany” oraz znakiem graficznym – rysunek kamery. Tablica umieszczona jest na zewnątrz budynku;

3) Rejestrator i podgląd kamer znajduje się w pomieszczeniu wyznaczonym przez dyrektora szkoły;

4) Zapis w systemie monitoringu może być wykorzystany do:

a) ustalania sprawców negatywnych zjawisk i zdarzeń na terenie szkoły;

b) podejmowania działań interwencyjnych;

c) podjęcia odpowiednich działań przez dyrektora szkoły, wychowawcę i nauczycieli oraz funkcjonariuszy Policji w przypadku pobicia, stosowania przemocy, kradzieży, uszkodzenia mienia, itp.;

d) prezentowania na zajęciach wychowawczych dobrej praktyki zachowania w szkole i poza szkołą na podstawie wybranych materiałów monitoringu.

ROZDZIAŁ III
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 8

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Wicedyrektor Szkoły,
3. Rada Pedagogiczna,
4. Samorząd Uczniowski,
5. Rada Rodziców.

§ 9

Kompetencje **Dyrektora Szkoły**:

1. Dyrektor kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pozostałych pracowników.
 - 1) Do obowiązków dyrektora szkoły należy:
 - a) opracowanie dokumentów programowo – organizacyjnych szkoły;

- b)** opracowanie zakresów czynności obowiązków dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły;
- c)** dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych oraz ich zatrudnianie i zwalnianie;
- d)** kierowanie całokształtem działań szkoły i reprezentowanie go na zewnątrz, a w szczególności:
 - sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju;
 - współdziałanie z samorządem uczniowskim;
 - podejmowanie decyzji w sprawie realizacji obowiązku szkolnego;
 - zapewnianie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki;
 - pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz oceny dorobku zawodowego za okres stażu;
 - współdziałanie z radą rodziców i zapewnienie jej wpływu na działalność szkoły;
 - realizowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji oraz wstrzymanie uchwał niezgodnych z prawem;
 - przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym oraz ich prawidłowe i racjonalne wykorzystanie;
 - podanie do publicznej wiadomości zestawu programów nauczania i podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;

- zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
- wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
- kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
- dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
- organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
- ustalanie dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
- realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

2) Dyrektor szkoły ma prawo do:

- a)** wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły;
- b)** zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- c)** reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- d)** inicjowania eksperymentów i nowoczesnych metod nauczania;
- e)** przyznawania nagród, premii oraz wymierzania kar nauczycielom oraz pozostałym pracownikom szkoły;

- f) wnioski na podstawie uchwały rady pedagogicznej do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- g) wyrażania zgody na działalność organizacji i stowarzyszeń na terenie szkoły po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną;

3) Dyrektor szkoły odpowiada za:

- a) właściwą organizację i przebieg egzaminów;
- b) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu;
- c) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych oraz za stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkoły;
- d) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły;
- e) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i przebiegu nauczania;
- f) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania;
- g) powołanie wicedyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego;
- h) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych.

W przypadku nieobecności dyrektora szkoły jego obowiązki pełni wicedyrektor lub wyznaczony przez niego członek rady pedagogicznej.

§ 10

Kompetencje **Rady Pedagogicznej**:

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane zgodnie z przyjętym planem oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Przewodniczącym rady jest dyrektor szkoły.
5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy;
 - 2) podejmowanie uchwał o zatwierdzeniu wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) uchwalanie statutu i zmian tego statutu;
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 6) opracowanie i zatwierdzenie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, wewnętrznych zasad oceniania i dokonywania również w nich zmian;
 - 7) w uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna na wniosek nauczyciela lub rodziców może dokonać zmian w zestawie programów nauczania z tym, że zmiany nie mogą nastąpić w trakcie roku szkolnego;
7. Do kompetencji opiniodawczych rady należy opiniowanie:
 - 1) projektu planu finansowego;
 - 2) organizacji pracy szkoły;
 - 3) tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 4) wniosków dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielowi odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 5) kandydatów na stanowisko dyrektora;

- 6) propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 7) innych spraw istotnych dla szkoły.
8. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do:
- 1) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 2) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady;
 - 3) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji;
 - 4) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora;
 - 5) składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań;
 - 6) usprawiedliwiania nieobecności na zebraniu rady.
9. Rada może oceniać sytuację i stan szkoły oraz występować do gminy z odpowiednimi wnioskami.
10. Rada może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora.
11. Uchwały rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy jej członków.
12. Z każdego zebrania rady sporządzany jest protokół, przechowywany u dyrektora.

§ 11

Kompetencje **samorządu uczniowskiego**:

1. W szkole działa samorząd uczniowski, będący organem społecznym, którzy tworzą z mocy prawa wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd może przedstawiać organom szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności ma prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania z jego treścią, celami i stawianymi warunkami;
 - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania zainteresowań uczniów;
 - 4) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
 - 6) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowo rozrywkowej, zgodnie z własnymi i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 7) opiniowania, z możliwością dokonywania zmian (programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i wewnątrzszkolnych zasad oceniania);
 - 8) opiniowania propozycji nagród i kar;
 - 9) opiniowania pracy ocenianych nauczycieli na pisemną prośbę dyrektora.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd organizuje wybory do swych organów, w porozumieniu z dyrektorem, w sposób niezakłócający przebiegu procesu dydaktycznego.

5. Dyrektor udziela samorządowi – na jego wniosek – pomocy w prawidłowym zorganizowaniu wyborów do jego organów.

§ 12

Kompetencje **Rady Rodziców**:

1. Współpraca szkoły z rodzicami opiera się na:
 - 1) przychylnych relacjach rodziny i szkoły;
 - 2) wspólnocie celów wychowania, kształcenia i opieki;
 - 3) przedmiotowym traktowaniu rodziców.
2. Formy współpracy:
 - 1) zbiorowe – robocze (wywiadówki, zebrania rodzicielskie);
 - 2) towarzyskie – okolicznościowe;
 - 3) indywidualne.
3. W szkole działa rada rodziców, będąca organem społecznym, utworzonym przez ogół rodziców uczniów szkoły na zasadach ustalonych w uchwale ogółu rodziców.
4. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i wydatkować je na wspieranie statutowej działalności szkoły na zasadach ustalonych w regulaminie rady rodziców.
5. Rada rodziców może wspólnie uczestniczyć z radą pedagogiczną w opracowaniu szkolnych programów wychowawczo-profilaktycznych.
6. Na wniosek dyrektora szkoły rada rodziców może udzielać opinii o pracy nauczycieli w trakcie dokonywania oceny dorobku za okres stażu.
7. Opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowywania przez szkołę.

8. Zebrania rady rodziców i ogółu rodziców odbywają się według potrzeb na terenie szkoły, za wiedzą dyrektora.

ROZDZIAŁ III
RELACJE MIĘDZY ORGANAMI SZKOŁY I SPOSÓB
ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 13

Zasady współdziałania organów szkoły:

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski.
3. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły, radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.

4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7 dni.
5. Wszystkie organy zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 14

Rozwiązywanie sytuacji spornych w szkole:

1. Spory pomiędzy nauczycielem a uczniem:

- 1) w sprawach spornych orzekają w pierwszej instancji:
 - a) wychowawca klasy – dla nauczycieli uczących w danej klasie;
 - b) dyrektor szkoły – dla wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w szkole;
- 2) od decyzji dyrektora szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego;
- 3) odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania decyzji.

2. Spory pomiędzy nauczycielami:

- 1) postępowanie prowadzi dyrektor szkoły;
- 2) od decyzji dyrektora szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę;
- 3) spór między dyrektorem szkoły a nauczycielami rozpatruje w pierwszej kolejności na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę.

3. Spory między rodzicami a innymi organami szkoły:

- 1) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor szkoły;

- 2) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego;
- 3) Spory pomiędzy organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 15

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczo - profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:
 - 1) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 2) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;

- 3) Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
2. Szkoła realizuje zadania odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem przepisów BHP, a w szczególności:
- 1) Sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych;
 - 2) Każdy nauczyciel systematycznie kontroluje miejsce, gdzie prowadzi zajęcia, a dostrzeżone usterki usuwa sam, albo niezwłocznie zgłasza kierownictwu szkoły;
 - 3) Nauczyciel kontroluje obecność uczniów na każdej lekcji i reaguje na zniknięcie ucznia ze szkoły;
 - 4) W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku prowadzący zajęcia musi zadbać o zabezpieczenie maszyn i urządzeń;
 - 5) Kontroluje, czy gaśnice znajdują się we właściwym widocznym miejscu;
 - 6) Zadba o uniemożliwienie dostępu uczniów do substancji trujących;
 - 7) Prowadzący opracowuje regulamin pracowni zawierający zasady bezpieczeństwa i każdorazowo zapozna z nim uczniów na początku roku szkolnego;
 - 8) W sali gimnastycznej i na boisku szkolnym nauczyciel w - fu sprawdzi sprawność sprzętu sportowego, zadba o dyscyplinę i organizację zajęć, dostosowuje wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów, asekuracji podczas ćwiczeń na przyrządach. Nie wydaje dzieciom bez obecności nauczyciela kuli, oszczepu, dysku, sprzętu do skoku wzwyż;
 - 9) W czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele dyżurni muszą zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom. Dyżur musi być pełniony aktywnie;
 - 10) Szkoła sprawuje opiekę podczas zajęć poza terenem placówki w trakcie wycieczek przez nią organizowanych, zachowując zasady;
 - a) Jeden opiekun na 30 uczniów, jeżeli grupa nie wyjeżdża poza wieś i nie korzysta z publicznych środków lokomocji;

- b) Na 15 uczniów – jeżeli wycieczka korzysta z publicznych środków transportu i udaje się poza wieś;
- c) Jeden opiekun na 10 uczniów, jeżeli to impreza turystyki kwalifikowanej lub przepisy szczegółowe (danej dziedziny) nie stanowią inaczej;
- d) Grupa rowerowa nie może przekraczać 15 osób;
- e) Na udział w wycieczce (z wyjątkiem wycieczki lokalnej) kierownik wycieczki uzyskuje zgodę rodziców;
- f) Podczas wycieczki do lasu szczególną uwagę zwracamy na bezpieczeństwo pożarowe i możliwość zgubienia się uczestników;
- g) Kąpiel odbywa się w grupach do 15 osób i wyłącznie w kąpieliskach strzeżonych z ratownikiem;
- h) Obowiązkiem każdego kierownika jest ciągle liczenie uczestników przed wyruszeniem i po przybyciu;
- i) Zabrania się organizować wyjścia w teren w przypadku burzy, śnieżycy i gołoledzi;
- j) Kierownikiem na wycieczce może być każdy nauczyciel, opiekunem grupy każda osoba pełnoletnia po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły;
- k) Obowiązkiem kierownika jest przygotowanie pełnej dokumentacji wycieczki i przedstawienie jej dyrektorowi szkoły;
- l) Każde wyjście poza teren szkoły należy zgłaszać dyrekcji szkoły.

3. Dyżury nauczycielskie w szkole są pełnione przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, w czasie trwania przerw między lekcjami oraz po ich zakończeniu. Nauczyciele dyżurują według harmonogramu ustalonego przez dyrektora i wicedyrektora szkoły.
4. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami z zwłaszcza nad dziećmi z oddziałów przedszkolnych i uczniami najniższych klas, które nie osiągnęły dojrzałości szkolnej poprzez szczególnie troskliwą opiekę nauczyciela wychowawcy.

5. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła kieruje do poradni psychologiczno –pedagogicznej w Nowym Mieście Lub.
 - 1) w klasach I – III wychowawcy, a w klasach IV – VIII i II-III gimnazjum nauczyciele bloków przedmiotowych zgłaszają uczniów mających trudności w nauce do Poradni.
 - 2) Nauczyciele są zobowiązani realizować zalecenia Poradni.
6. Uczniowie, u których stwierdzono odchylenia i braki rozwojowe np. niedowidzący, niedosłyszający mogą realizować obowiązek szkolny w szkole macierzystej. Wobec nich nauczyciele będą stosowali takie metody nauczania, które pozwolą przyswoić im materiał nauczania danej klasy.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacji w szkole jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych w odpowiednim ramowym planie nauczania.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale:
 - 1) przedszkolnym nie powinna być większa niż 25 osób;
 - 2) w oddziałach I-III nie powinna być większa niż 25 osób (za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę uczniów o 2, pod warunkiem zatrudnienia asystenta nauczyciela;
 - 3) w oddziałach IV-VIII oraz gimnazjalnych decyzję o liczbie uczniów w klasie podejmuje organ prowadzący.

§ 17

1. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, techniki/ zajęć technicznych i informatyki/ zajęć komputerowych w oddziałach liczących powyżej 24

uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów. Uzależniony jest także od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych przy jednoczesnym zachowaniu właściwych warunków nauki i bezpieczeństwa.

2. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 1 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów.

§ 18

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Liczba uczestników zajęć:
 - 1) gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób;
 - 2) korekcyjno- kompensacyjnych – nie może przekraczać 5 osób;
 - 3) logopedycznych - nie może przekraczać 4 osób;
 - 4) zajęcia o charakterze terapeutycznym - nie może przekraczać 10 osób;
 - 5) zajęcia rozwijające uzdolnienia – nie może przekraczać 8 osób;
 - 6) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne – nie może przekraczać 10;
3. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub między oddziałowych.

4. Przerwy międzylekcyjne nie są krótsze niż 10 minut.
5. W sytuacjach organizacyjnie uzasadnionych dla szkoły dopuszcza się możliwość wprowadzenia dwóch przerw krótszych niż 10 minut.
6. Co najmniej jedna przerwa międzylekcyjna wynosi 15 minut, w celu umożliwienia uczniom spożycia obiadu.
7. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania ze stołówki: gorącego napoju oraz obiadu.
8. Zasady korzystania z gorącego napoju lub obiadu oraz zasady odpłatności ustala organ prowadzący szkołę.

§ 19

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.
3. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna polega na :
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 5) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-

terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, a także planów działań wspierających dla uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz dla uczniów zdolnych i z trudnościami w nauce;

6) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;

7) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;

8) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;

9) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;

10) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;

11) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

12) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;

13) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

4. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających z :

1) wybitnych uzdolnień;

2) niepełnosprawności;

3) niedostosowania społecznego;

- 4) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 5) specyficznych trudności w uczeniu się ;
 - 6) zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) choroby przewlekłej;
 - 8) zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) rozpoznanych niepowodzeń szkolnych;
 - 11) zaniedbań środowiskowych;
 - 12) trudności adaptacyjnych;
 - 13) odmienności kulturowe.
5. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek prowadzić działania pedagogiczne, których celem jest:
- 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych;
 - 2) świadczenie adekwatnej pomocy w bieżącej pracy w uczniem;
 - 3) dokonywanie bieżących obserwacji efektywności świadczonej pomocy;
6. W przypadku stwierdzenia, że uczeń/ uczniowie ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga/ją pomocy psychologiczno-pedagogicznej nauczyciel/ specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę klasowego.
7. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
- a) rodziców;
 - b) ucznia;
 - c) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;

- d) dyrektora szkoły;
- e) poradni psychologiczno –pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- f) pielęgniarki szkolnej;
- g) pracownika socjalnego;
- h) asystenta rodziny;
- i) kuratora sądowego;
- j) asystenta nauczyciela;
- k) pomocy nauczyciela;
- l) organizacji pozarządowej lub innych podmiotów działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

8. Wychowawca klasy, o ile uzna za zasadne, informuje innych nauczycieli o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno–pedagogiczną.
9. Na podstawie wniosku wychowawcy dyrektor szkoły ustala formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku mogą być przeznaczone na realizację tych form.
10. O ustalonych formach, sposobach, wymiarze i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły informuje rodziców lub opiekunów prawnych, w formie ustnej.
11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:
 - a) systemowych działań mających na celu rozpoznanie zainteresowań uczniów, w tym uczniów wybitnie zdolnych oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie ich zainteresowań, uzdolnień i umiejętności uczenia się;

- b) działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów oraz planowanie sposobów ich zaspokojenia;
- c) zindywidualizowanej pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- d) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- e) zajęć specjalistycznych : korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- f) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
- g) porad dla uczniów.

12. W szkole rozpoznaje się indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne uczniów.

- a) zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych;
- b) w szkole organizuje się kółka zainteresowań zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów;
- c) organizowane w szkole konkursy, olimpiady, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela.

13. Dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskiwaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej organizuje się zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze.

- a) zajęcia prowadzone są przez nauczycieli właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8 osób;

- b) objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodzica;
- c) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze prowadzi się w grupach między oddziałowych i oddziałowych;
- d) dyrektor szkoły może wskazać nauczyciela do prowadzenia zajęć dydaktyczno -wyrównawczych spośród nauczycieli danej edukacji przedmiotowej;
- e) o zakończeniu zajęć dydaktyczno-wyrównawczych może zdecydować dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii nauczyciela prowadzącego te zajęcia lub na podstawie opinii wychowawcy;
- f) nauczyciel zajęć dydaktyczno - wyrównawczych jest obowiązany prowadzić dokumentację w formie dziennika zajęć pozalekcyjnych oraz systematycznie dokonywać ewaluacji pracy własnej, a także badań przyrostu wiedzy i umiejętności uczniów objętych tą formą pomocy;

14. Zajęcia specjalistyczne organizowane są w miarę potrzeb. O objęciu dziecka zajęciami zajęciami specjalistycznymi decyduje dyrektor szkoły. O zakończeniu udzielania pomocy w formie zajęć specjalistycznych decyduje dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.
15. Porad dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb, pedagog, , logopeda oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.
16. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno - pedagogicznej udziela Poradnia Pedagogiczno-Psychologiczna w Nowym Mieście Lubawskim na zasadach określonych w zawartym porozumieniu pomiędzy stronami.
17. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli specjalistów, a także w formie:

- a) zajęć rozwijających uzdolnienia;

- b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- c) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- d) porad i konsultacji.

§20

Organizacja nauczania i organizacja zajęć rewalidacyjnych uczniom niepełnosprawnym

1. W szkole kształcenie uczniów niepełnosprawnych, dla których poradnia psychologiczno - pedagogiczna wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego prowadzone jest w oddziale ogólnodostępnym;
2. Szkoła zapewnia odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki i środki dydaktyczne;
3. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Uczniowi niepełnosprawnemu szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi w oddziale ogólnodostępnym lub integracyjnym po 2 godziny na ucznia.
5. Liczba godzin zajęć rewalidacyjnych dyrektor szkoły umieszcza w szkolnym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym.
6. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując

ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć. Zajęcia organizuje się w co najmniej dwóch dniach.

§21

Nauczanie indywidualne

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.
5. Na podstawie orzeczenia, dyrektor szkoły ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania) oraz formy i zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
6. Dla uczniów, którzy otrzymali orzeczenia z datą 1.09.2017 roku i późniejszą zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia.

7. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanego bezpośrednio z uczniem wynosi dla klas I – III od 6- 8 godz., dla uczniów klas IV –VIII 8 -10 godz., a dla uczniów klas gimnazjalnych 10-12 godz.
8. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu szkoły.

§ 22

Biblioteka szkolna

1. W szkole działa biblioteka i czytelnia, które umożliwiają korzystanie z księgozbioru podręcznego i czasopism, wypożyczanie książek do domu oraz gromadzenie, przechowywanie, wypożyczanie i przekazywanie bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną i służy do realizacji:
 - 1) zaspakajanie potrzeb i zainteresowań uczniów;
 - 2) zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 3) doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela;
 - 4) popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;
 - 5) upowszechniania czytelnictwa.
3. Do zbiorów bibliotecznych należą:
 - 1) podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
 - 2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów;
 - 3) wybrane pozycje z literatury pięknej, popularnonaukowej i naukowej;
 - 4) wydawnictwa informacyjne i albumowe;
 - 5) czasopisma dla dzieci i młodzieży;
 - 6) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli.
4. Organizacja biblioteki szkolnej:

- 1) z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, pracownicy szkoły i rodzice na zasadach określonych w regulaminie biblioteki i czytelnicy;
 - 2) biblioteka posiada księgozbiór opisany w katalogach oraz kartoteki dostosowane do potrzeb środowiska szkolnego;
 - 3) czas udostępniania zbiorów jest dostosowany do rozkładu zajęć szkolnych we wszystkie dni nauki szkolnej, który umożliwia maksymalne wykorzystanie biblioteki i jej zbiorów przez wszystkich jej użytkowników.
5. Podręczniki ewidencjonowane są w zasobach bibliotecznych. Odbiór podręcznika rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem. Uczniowie zwracają wypożyczone podręczniki edukacyjne do biblioteki w terminie wskazanym przez nauczyciela bibliotekarza.
6. Współpraca biblioteki szkolnej z uczniami:
- 1) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
 - 2) pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań;
 - 3) pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów, przedmiotowych, egzaminów;
 - 4) informacja o aktywności czytelniczej.
7. Współpraca biblioteki szkolnej z nauczycielami odbywa się poprzez:
- 1) udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - 2) współpracę z nauczycielami w zakresie rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
 - 3) współdziałanie w tworzeniu warsztatu informacyjnego;
 - 4) zgłaszanie propozycji dotyczących gromadzenia zbiorów;
 - 5) współdziałanie w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki;
 - 6) współdziałanie w organizacji imprez szkolnych, konkursów;
 - 7) informowanie o stanie czytelnictwa (dwa razy w roku szkolnym).
8. Współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami, środowiskiem i innymi bibliotekami odbywa się poprzez:

- 1) wyposażanie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
- 2) współpracę z radą rodziców;
- 3) wypożyczanie książek zainteresowanym rodzicom;
- 4) informowanie rodziców o aktywności czytelniczej dzieci;
- 5) współuczestnictwo w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa;
- 6) współpracę z biblioteką pedagogiczną w zakresie stosowania nowych metod i form upowszechniania czytelnictwa i pracy z młodym czytelnikiem;
- 7) współpracę z biblioteką publiczną.

§ 23

Świetlica szkolna

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
4. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
5. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów na jednego opiekuna.
6. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
7. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami.
8. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 24

Religia

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
4. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
5. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 25

Wychowanie do życia w rodzinie

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII i klas gimnazjalnych organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 26

Dożywianie

1. Szkoła prowadzi dożywianie nieodpłatne w formie obiadów jednodaniowych dla dzieci tego potrzebujących.

2. Pozostali uczniowie mogą korzystać ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania ze stołówki ciepłego napoju.

§ 27

Praktyki studenckie

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

§ 28

Działalność innowacyjna i eksperymentalna

1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
2. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne.
3. Innowacja może być wprowadzona w całej szkole, w oddziale lub grupie.
4. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.
5. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje rada pedagogiczna.
6. Uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji może być podjęta po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
 - 2) opinii rady rodziców;
 - 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.

§ 29

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, zwany dalej (WSDZ) to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego wyboru szkoły ponadpodstawowej.
2. Celem WSDZ jest udzielanie uczniom wszechstronnego wsparcia w procesie decyzyjnym wyboru szkoły ponadpodstawowej, kierunku kształcenia i zawodu oraz wejścia na rynek pracy.
3. Organizacją WSDZ w szkole zajmuje się pedagog szkolny oraz nauczyciel – doradca zawodowy.
4. WSDZ realizowane jest poprzez:
 - 1) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego dla klas VII i VIII;
 - 2) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:
 - a) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych;
 - b) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym;
 - c) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;
 - 3) upowszechnianie wśród uczniów i rodziców informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.
5. Plan działań szkoły z zakresu doradztwa zawodowego opracowuje pedagog szkoły w porozumieniu z dyrektorem i nauczycielami.
6. Zaplanowane działania obejmujące WSDZ organizowane są przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy. Mogą one odbywać się poza terenem szkoły, np. poprzez organizowanie wycieczek do zakładów pracy, spotkań z przedstawicielami różnych zawodów oraz poprzez uczestniczenie w Dniach Otwartych Szkół.

7. W szkole organizuje się doradztwo zawodowe dla uczniów klas VII i VIII oraz klas dotychczasowego gimnazjum

§ 30

Organizacja wolontariatu w szkole

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu poprzez:
 - a) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jego propagowanie;
 - b) uczenie postaw życzliwości, zaangażowania, otwartości na potrzeby innych oraz szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka;
 - c) uczenie niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkołą;
 - d) uwrażliwianie na cierpienie, samotność i potrzeby innych;
 - e) kształtowanie postaw prospołecznych;
 - f) kreowanie wizerunku szkoły jako centrum lokalnej aktywności;
 - g) podejmowanie w szkole działań w zakresie: pomocy koleżeńskiej w nauce, wsparcie uczniów niepełnosprawnych;
 - h) podejmowanie działań na rzecz środowiska przy współpracy z PCK, Caritas, drużyną harcerską działającą w szkole oraz z instytucjami działającymi na rzecz innych osób.
2. Wszelkie formy świadczonej pomocy są bezinteresowne, a udział uczniów w zaplanowanych działaniach jest dobrowolny.
3. Działalność w ramach wolontariatu jest potwierdzona wpisem na świadectwie na zakończenie roku szkolnego.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 31

1. W szkole zatrudniani są nauczyciele oraz pracownicy obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. W ramach realizacji celów i zadań szkoły zatrudnia się nauczycieli posiadających wykształcenie wyższe i inne kwalifikacje określone odrębnymi przepisami.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 32

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Do zadań nauczyciela związanych z pracą dydaktyczno – wychowawczą należą:
 - 1) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego;
 - 2) zapoznanie się z różnymi programami nauczania danego przedmiotu i wybór jednego do realizacji;
 - 3) nieustanne samokształcenia i aktualizacja wiedzy metodycznej oraz merytorycznej;
 - 4) przygotowanie się do każdej lekcji, przemyślenie jej pod kątem doboru metod, zasad i pomocy naukowych w celu podniesienia wyników nauczania i uatrakcyjnienia zajęć lekcyjnych;
 - 5) udział w konferencjach, zjazdach i naradach organizowanych przez szkołę i inne jednostki;
 - 6) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 7) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu trudności w nauce;
 - 8) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów;

9) wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, samokontroli, samooceny, do pracy zespołowej;

10) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia;

11) uświadamianie uczniom stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie;

12) bezstronna, obiektywna i sprawiedliwa ocena ucznia;

13) obniżenie wymagań z nauczanego przedmiotu na wniosek poradni psychologiczno – pedagogicznej;

14) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej:

a) systematyczne wpisywanie tematów lekcji;

b) kontrolowanie obecności uczniów na lekcji i niezwłoczne poinformowanie wychowawcy klasy o niezapowiedzianej nieobecności;

c) rytmiczne wpisywanie ocen cząstkowych;

d) wpisywanie ocen śródrocznych i końcoworocznych na 1 tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;

e) sporządzanie informacji dotyczących działań w zakresie powierzonych przez dyrektora dodatkowych obowiązków;

15) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:

a) zabezpieczenie pomocy naukowych będących zagrożeniem dla życia i zdrowia ucznia, szczególnie w pracowni chemicznej i biologicznej;

b) systematyczne kontrolowanie sprzętu i urządzeń sportowych;

c) egzekwowanie przestrzegania regulaminów pracowni przez uczniów;

d) używanie tylko sprawnego sprzętu;

16) współpraca z rodzicami poprzez udział w zebraniach, konsultacjach, udzielaniem rad i wskazówek pedagogicznych.

3. Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z bezpieczeństwem powierzonych jego opiece uczniów należy:

1) zapoznanie uczniów ze statutem szkoły i odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym;

2) wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się na terenie szkoły i poza nią;

3) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;

4) aktywne pełnienie dyżurów przed lekcjami i podczas przerw śródlekcyjnych – regulamin dyżurów ściśle określa obowiązki nauczyciela dyżurującego;

5) reagowanie na naruszenia porządku prawnego, ustalenie przyczyn takiego zachowania oraz stosowanie środków zaradczych w stosunku do uczniów na terenie szkoły i poza nią;

6) zapobieganie samowolnemu opuszczeniu terenu szkoły przez uczniów. Uczeń przebywający w szkole zgodnie z planem zajęć może być zwolniony z lekcji osobiście przez rodziców lub opiekunów prawnych.

4. Inne obowiązki nauczyciela:

1) uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej;

2) realizowanie uchwał rady pedagogicznej;

3) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

5. Nauczyciel ma obowiązek wykonywać inne prace zlecone przez dyrektora szkoły, dotyczące bezpośrednio działalności dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych szkoły.

6. W szkole powołuje się koordynatora do spraw bezpieczeństwa. Jego zakres obowiązków zawarty jest w odrębnych przepisach.

7. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) decydowania w sprawie doboru programów nauczania, podręczników, metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych;
- 2) decydowania o śródrocznej i końcoworocznej ocenie ucznia;
- 3) zgodnego z higieną pracy tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów;
- 4) poszanowania własnej godności osobistej, wolności religijnej, etnicznej i światopoglądowej.

§ 33

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie i ewaluacja szkolnego zestawu programów nauczania.
2. W szkole mogą być tworzone: zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe i zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Pracą każdego zespołu kieruje jego przewodniczący, powołany przez dyrektora, na wniosek zespołu.
4. Zespoły mogą brać udział w opracowywaniu propozycji szczegółowych zasad dokumentacji szkolnej zgodnie z odrębnymi przepisami, a także udział w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych.
5. Zespoły mogą organizować doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz doradztwo metodyczne.

§ 34

1. Opiekę wychowawczą nad każdym oddziałem sprawuje jeden nauczyciel – zwany wychowawcą klasy, powołany przez dyrektora szkoły.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Do zadań i obowiązków wychowawcy klasy należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego nauczania oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów między uczniami oraz między uczniami a nauczycielami;
- 3) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 4) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia szkolnego i pozaszkolnego oraz tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy;
- 5) opracowanie rocznego programu wychowawczego uwzględniającego problemy, potrzeby klasy;
- 6) utrzymywanie systematycznego kontaktu z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
- 7) diagnozowanie warunków życia i nauki swoich wychowanków;
- 8) zachęcanie rodziców do wspólnego rozwiązywania problemów wychowawczych klasy;
- 9) organizowanie spotkań z rodzicami, informowanie ich o wynikach nauczania uczniów;
- 10) podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym wśród uczniów – w szczególności narkomanii i przemocy;
- 11) współtworzenie z klasą życia kulturalnego;
- 12) inicjowanie pomocy uczniom jej potrzebującym;
- 13) współpracowanie z pedagogiem szkolnym, poradnią psychologiczno – pedagogiczną, innymi nauczycielami i pielęgniarką;
- 14) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji dydaktyczno – wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa);
- 15) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
- 16) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania,

osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;

17) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, estetykę otoczenia oraz przestrzegania zasad BHP w szkole i poza nią;

18) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, wsi.

4. Nauczyciel ma prawo:

1) wnieść prośbę do dyrektora szkoły o rezygnację z wychowawstwa. Pisemna prośba musi zawierać uzasadnienie;

2) do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

§ 35

1. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
2. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 36

1. W szkole pracuje pedagog, wspomagający działalność statutową szkoły.
2. Pedagog organizuje pomoc pedagogiczną i psychologiczną dla uczniów.
3. Do zadań pedagoga należy:
 - 1) pomoc wychowawcom klas w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych;
 - 2) określenie form i sposobów udzielania pomocy uczniom;

- 3) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego;
- 4) podejmowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, z organami szkoły, policją, sądem;
- 6) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów wymagających pomocy pedagogicznej i psychologicznej;
- 7) uczestniczenie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
- 8) diagnozowanie uczniów w celu określenia mocnych stron predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień.

§ 37

1. Zadaniem nauczyciela bibliotekarza jest:

- 1) udostępnianie księgozbioru i innych źródeł informacji;
- 2) udzielanie informacji bibliotecznych i bibliograficznych;
- 3) poznawanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów;
- 4) upowszechnianie umiejętności samodzielnego korzystania przez uczniów z katalogów i informatorów;
- 5) popularyzacja wiedzy o książce;
- 6) współpraca z nauczycielami poszczególnych przedmiotów;
- 7) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
- 8) koordynacja programu kultury czytelniczej;
- 9) gromadzenie, uzupełnianie i opracowywanie zbiorów bibliotecznych;

- 10) organizacja i administracja biblioteki;
 - 11) planowanie, sprawozdawczość i statystyka biblioteczna;
 - 12) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów i lekcji bibliotecznych.
2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
- 1) zapewnianie bezpieczeństwa dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
 - 2) organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej;
 - 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form aktywności fizycznej;
 - 4) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz umożliwianie warunków dla wykazania ich uzdolnień;
 - 5) kształtowanie nawyków i potrzeb uczestnictwa w kulturze;
 - 6) upowszechnianie kultury zdrowotnej i kształtowanie nawyków higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia i bezpieczeństwa;
 - 7) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
3. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
 - 2) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
 - 3) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
 - 5) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
 - 6) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 38

1. Dyrektor szkoły zatrudnia pracowników niebędących nauczycielami, których zadaniem jest wykonywanie czynności z zakresu obsługi technicznej, socjalnej i administracyjnej szkoły.
2. Zasady zatrudniania pracowników niebędących nauczycielami określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Obowiązki pracowników niebędących nauczycielami zawarte są w regulaminie szkoły.

§ 39

1. W szkole mogą być tworzone: zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe i zespoły problemowo – zadaniowe.
2. Pracą każdego zespołu kieruje jego przewodniczący, powołany przez dyrektora, na wniosek zespołu.
3. Zespoły mogą brać udział w opracowywaniu propozycji szczegółowych zasad Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania uczniów, zgodnie z odrębnymi przepisami, a także udział w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych.
4. Zespoły mogą organizować doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz doradztwo metodyczne.

W szkole działa zespół wychowawczy, w którego skład wchodzi: pedagog kierujący jego pracą oraz nauczyciele. Zespół powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.

Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów;

- 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły;
- 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej;
- 4) pomoc w opracowaniu programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły i jego ewaluacja.

Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 40

1. Nauczyciele realizują zadania odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem przepisów BHP, a w szczególności:
 - 1) Sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych;
 - 2) Każdy nauczyciel systematycznie kontroluje miejsce, gdzie prowadzi zajęcia, a dostrzeżone usterki usuwa sam albo niezwłocznie zgłasza kierownictwu szkoły;
 - 3) Nauczyciel kontroluje obecność uczniów na każdej lekcji i reaguje na zniknięcie ucznia ze szkoły;
 - 4) W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku prowadzący zajęcia musi zadbać o zabezpieczenie maszyn i urządzeń;

- 5) Kontrolują, czy gaśnice znajdują się we właściwym widocznym miejscu;
 - 6) Uniemożliwiają dostęp uczniów do substancji trujących;
 - 7) Prowadzący opracowuje regulamin pracowni zawierający zasady bezpieczeństwa i każdorazowo zapoznaje z nim uczniów na początku roku szkolnego;
 - 8) W sali gimnastycznej i na boisku szkolnym nauczyciel w - fu sprawdza sprawność sprzętu sportowego, zadba o dyscyplinę i organizację zajęć, dostosowuje wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów, asekuracji podczas ćwiczeń na przyrządach. Nie wydaje dzieciom bez obecności nauczyciela kuli, oszczepu, dysku, sprzętu do skoku wzwyż;
 - 9) W czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele dyżurni muszą zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom, dyżur musi być pełniony aktywnie;
 - 10) Nauczyciele sprawują opiekę podczas zajęć poza terenem placówki w trakcie wycieczek przez nich organizowanych, zachowując przyjęte w szkole zasady.
2. Dyżury nauczycielskie w szkole są pełnione przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, w czasie trwania przerw między lekcjami oraz po ich zakończeniu. Nauczyciele dyżurują według harmonogramu ustalonego przez dyrektora/wicedyrektora szkoły.
 3. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad uczniami, którzy nie osiągnęli dojrzałości szkolnej poprzez szczególnie troskliwą opiekę nauczyciela wychowawcy.

ROZDZIAŁ VI
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO
UCZNIÓW

§ 41

1. Wychowawcy klas oraz nauczyciele przedmiotu na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców /prawnych opiekunów/ o zasadach oceny z przedmiotów i zachowania.

- 1) oceny są jawne dla uczniów i rodziców;
- 2) nauczyciel informuje ucznia o otrzymanej ocenie w formie ustnej lub pisemnej;
- 3) na prośbę ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów/ nauczyciel uzasadnia ocenę w formie ustnej w czasie indywidualnego kontaktu;
- 4) prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczyciela w ciągu bieżącego roku szkolnego. Na wniosek rodzica lub ucznia istnieje możliwość zapoznania się z pracą pisemną na terenie szkoły lub otrzymania danej pracy lub jej kopii do domu;
- 5) na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego oraz egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom;
- 6) rodzice mają prawo do bieżącej informacji dotyczącej wyników w nauce i zachowaniu na zebraniach z rodzicami /odbywającymi się zgodnie z przyjętym na dany rok szkolny harmonogramem, podczas rozmów indywidualnych oraz poprzez wgląd do dziennika elektronicznego;
- 7) na 1 miesiąc przed klasyfikacją śródroczną / roczną/ nauczyciel przedmiotu informuje rodziców /prawnych opiekunów/ w formie pisemnej o przewidzianych dla ucznia śródrocznych / rocznych/ ocenach niedostatecznych. Potwierdzoną podpisem rodziców /prawnych opiekunów/ informację nauczyciel przedmiotu załącza do

dokumentacji ucznia /arkusz ocen/. Informacje o proponowanych ocenach pozytywnych nauczyciel przekazuje w formie ustnej w czasie lekcji;

8) W klasach IV – VIII szkoły podstawowej i II – III gimnazjum na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele informują uczniów o ocenach śródrocznych oraz rocznych w formie ustnej. Wyjątek stanowią oceny niedostateczne, o których rodzice i uczniowie zostaną poinformowani pisemnie.

2. Szczegółowe zasady oceniania i klasyfikowania uczniów zapisane są w odrębnym dokumencie Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania.

3. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania, kształcenia i profilaktyki poprzez następujące formy:

1) zaznajamianie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi w danej klasie i szkole;

2) zaznajamianie rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;

3) udzielanie rodzicom przez wychowawców i nauczycieli w każdym czasie rzetelnej informacji na temat ich dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;

4) o przewidywanej ocenie niedostatecznej śródrocznej lub rocznej nauczyciel powiadamia rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem semestru lub roku szkolnego;

5) przekazywanie informacji i wskazywanie porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;

6) w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizuje się stałe spotkania z rodzicami nie rzadziej niż raz w semestrze;

7) wyrażanie i przekazywanie organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły;

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA Z RODZICAMI

§ 42

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);
 - 5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
 - 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
 - 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 43

Usprawiedliwianie nieobecności:

1. Uczeń zwalniany jest z zajęć osobiście przez rodzica. Zwolnienie osobiste jest równoznaczne z usprawiedliwieniem nieobecności.
2. Nieobecność ucznia w szkole jest usprawiedliwiana pisemnie na kartce lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
3. W nagłych przypadkach uczeń zwalniany jest z zajęć do domu na wniosek wychowawcy klasy lub innego nauczyciela. Każdorazowe zwolnienie wymaga wcześniejszego powiadomienia rodziców w celu zabrania dziecka ze szkoły.
4. Jeśli nieobecność ucznia trwa dłużej niż tydzień, rodzic ma obowiązek zawiadomić wychowawcę o nieobecności dziecka.

§ 44

1. Uczeń bądź jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do złożenia skargi na wszelkie naruszenie praw na piśmie skierowanym do dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną ma obowiązek w ciągu 14 dni zbadać sprawę i podjąć stosowne działania, wyjaśniające zasadność złożonej skargi.

ROZDZIAŁ VIII
UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 46

Rekrutacja

1. Do Szkoły Podstawowej w Mrocznie uczęszczają uczniowie podlegający obowiązkowi szkolnemu, zamieszkali w obwodzie szkolnym, ustalonym w gminnym planie sieci.
2. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły mogą być przyjęci uczniowie zamieszkali poza obwodem w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Przyjmowanie uczniów do klas programowo wyższych odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 47

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) zapoznania się z treścią statutu szkoły, programu wychowawczo - profilaktycznego, WZO, PZO;
 - 3) rozwijania zainteresowań i zdolności;
 - 4) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;

- 6) opieki wychowawczej zapewniającej poczucie bezpieczeństwa, chroniącej przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 7) ochrony poszanowania godności, nietykalności osobistej;
- 8) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej;
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
- 10) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 11) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
- 12) oceny postępów w nauce według zasad ustalonych odrębnymi przepisami;
- 13) klasyfikowania, promowania i egzaminowania według obowiązujących przepisów;
- 14) uczestnictwa w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych;
- 15) wpływania na życie szkolne przez działalność w samorządzie uczniowskim oraz w innych organizacjach i stowarzyszeniach działających na terenie szkoły;
- 16) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego – zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 17) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Zespołu i w wewnętrznych regulaminach;
- 2) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
- 3) dbać o dobre imię i honor szkoły;
- 4) aktywnie i systematycznie uczestniczyć w procesie nauczania i wychowania;
- 5) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i pracowników szkoły;

- 6) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;
- 7) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, brania narkotyków i innych używek w szkole i poza nią;
- 8) przychodzić do szkoły nie wcześniej niż na 15 minut przed swoją pierwszą lekcją i opuszczania jej zaraz po zakończonych zajęciach;
- 9) nie przynosić przedmiotów niebezpiecznych lub wartościowych na zajęcia , w tym telefonów komórkowych;
- 10) zakładać strój galowy na uroczystości szkolne;
- 11) naprawiać wyrządzone szkody materialne;
- 12) zachować w sprawach spornych następujący tryb: zgłoszenie zastrzeżeń do wychowawcy klasy, który rozstrzyga sporne kwestie, a w razie trudności sprawę kieruje do dyrektora lub wicedyrektora;
- 13) Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 48

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy;
 - 2) dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną ma obowiązek w ciągu 14 dni zbadać sprawę i podjąć stosowne działania, wyjaśniające zasadność złożonej skargi.

§ 49

Strój uczniowski

1. Każdy uczeń ma obowiązek nosić strój galowy w czasie:

- 1) uroczystości szkolnych;
- 2) grupowych lub indywidualnych wyjść i wyjazdów poza teren szkoły w charakterze reprezentacji;
- 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca.

2. Przez strój galowy należy rozumieć:

- 1) dla dziewcząt – granatową (czarną) spódnicę, białą bluzkę lub granatowy (czarny) kostium;
- 2) dla chłopców – granatowe (czarne) spodnie, białą koszulę lub granatowy (czarny) garnitur.

3. Jednolity strój uczniowski dostosowany jest do następujących ustaleń:

- 1) pozostałe elementy ubioru są schludne, estetyczne i stosowne do sytuacji;
- 2) dziewczęta i chłopcy noszą spodnie o klasycznym kroju, bez ekstrawaganckich ozdób;
- 3) zakazuje się farbowania i żelowania włosów, makijażu, malowania paznokci, kolczykowania ciała (oprócz uszu), noszenia biżuterii (poza kolczykami), tatuazowania ciała, noszenia nakryć głowy w czasie lekcji, noszenia obuwia na wysokich obcasach;

- 4) uczniowie zmieniają w szkole obuwie, okrycia wierzchnie i obuwie pozostawiają w szatni.

ROZDZIAŁ IX

NAGRODY I KARY

§ 50

1. Uczeń jest nagradzany za:

- 1) rzetelną naukę i wzorową postawę;
- 2) pracę na rzecz szkoły;
- 3) dzielność i odwagę;
- 4) pomoc innym w nauce;
- 5) szczególną aktywność na terenie klasy;
- 6) udział i sukcesy w konkursach, zawodach;
- 7) własnoręczne wykonanie pomocy dydaktycznej, pracy artystycznej, użytkowej;
- 8) pomoc kolegom w rozwiązywaniu konfliktów;
- 9) 100% frekwencję na zajęciach edukacyjnych w ciągu całego roku szkolnego.

2. Formami nagród i wyróżnień są:

- 1) nagrody rzeczowe;
- 2) świadectwo ukończenia klasy i szkoły z wyróżnieniem:

a) świadectwo z wyróżnieniem otrzymują uczniowie klas IV – VIII szkoły podstawowej i uczniowie klas II – III gimnazjum ze średnią ocen 4.75 i więcej oraz co najmniej oceną bardzo dobrą z zachowania;

3) nagroda organów statutowych, organu prowadzącego, instytucji i osób fizycznych;

4) pochwała ustna udzielona przez nauczyciela wychowawcę wobec klasy;

5) pochwała ustna udzielona przez dyrektora szkoły na apelu szkolnym;

6) list gratulacyjny Dyrektor skierowany do rodziców;

7) o sposobie innego nagradzania uczniów decyduje Rada Pedagogiczna po konsultacji z Samorządem Uczniowskim.

3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

4. Uczeń jest karany za nieprzestrzeganie statutu i regulaminów, a w szczególności:

a) zaniedbywanie się w nauce;

b) naruszanie nietykalności cielesnej;

c) nieposzanowanie godności ludzkiej;

d) niszczenie mienia szkolnego;

e) palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków;

f) wagary;

g) wchodzenie w kolizję z prawem;

h) łamanie regulaminów szkolnych.

5. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie ustne ucznia przez wychowawcę klasy lub nauczyciela przedmiotowego;
- 2) upomnienie ustne ucznia przez dyrektora szkoły;
- 3) nagana ustna udzielona przez dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu;
- 4) przeniesienie ucznia do równoległej klasy w obrębie tej samej szkoły;
- 5) w przypadku szczególnego naruszenia statutu oraz nieskuteczności wcześniej stosowanych kar dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem do Kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły po zaopiniowaniu wniosku przez radę pedagogiczną, samorząd uczniowski i radę rodziców.

6. Przeniesienia ucznia dokonuje kurator na wniosek dyrektora szkoły w drodze decyzji, którą doręcza się rodzicom ucznia, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

7. O ukaraniu ucznia karami od 2) do 5) powiadamia na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia dyrektor szkoły.

8. Tryb odwoływania od wymierzonej kary:

- 1) uczeń bądź jego rodzice mają prawo odwołać się od wymierzonej kary w terminie 14 dni na piśmie skierowanym do dyrektora szkoły;
- 2) Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną ma obowiązek w ciągu 14 dni zbadać sprawę i podjąć decyzję; wykonanie kary może być utrzymane w mocy, zawieszony lub uchylony;
- 3) Wykonanie kary może być zawieszony na czas próby, jeżeli uczeń otrzyma poręczenie jednego z organów statutowych szkoły.

ROZDZIAŁ X

ODDZIAŁY GIMNAZJALNE

§ 51

1. W roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019 w szkole prowadzi się klasy dotychczasowego gimnazjum aż do wygaśnięcia tych klas, zwane dalej klasami gimnazjalnymi.
2. Do klas gimnazjalnych stosuje się dotychczasowe przepisy dotyczące funkcjonowania gimnazjów.
3. W klasach gimnazjalnych, do czasu zakończenia kształcenia, stosuje się podstawę programową kształcenia ogólnego dla gimnazjum określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy o systemie oświaty;
4. W klasach gimnazjalnych realizuje się ramowe plany nauczania uwzględniające minimalne wymiary godzinowe w trzyletnim cyklu kształcenia w szkołach publicznych określone w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 1 ustawy o systemie oświaty;
5. Ocenianie w klasach gimnazjalnych odbywa się zgodnie z rozdziałem VI statutu;
6. Wychowawcy, nauczyciele i inni pracownicy szkoły uczący w klasach gimnazjalnych realizują zadania zgodnie z rozdziałem V statutu;
7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna dla uczniów klas gimnazjalnych organizowana jest zgodnie z zasadami opisanymi w IV rozdziale statutu;

8. Uczniów klas gimnazjalnych obowiązują te same prawa, obowiązki i zasady zachowania, co innych uczniów w szkole. Wymienione zasady, prawa i obowiązki opisane są w rozdziałach VI i VIII
9. Uczniowie kończący naukę w gimnazjum przystępują do egzaminu gimnazjalnego. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany dla uczniów dotychczasowego gimnazjum do roku szkolnego 2018/2019.
10. Uczniowie klas gimnazjalnych korzystają z obiektów szkolnych i ich wyposażenia, w tym biblioteki, stołówki i świetlicy szkolnej.
11. Uczniowie klas gimnazjalnych wchodzi w skład samorządu uczniowskiego szkoły na zasadach określonych w rozdziale III.
12. Rodzice uczniów klas gimnazjalnych wchodzi w skład rady rodziców szkoły na zasadach określonych w rozdziale III.
13. Uczniom klas dotychczasowego gimnazjum przysługuje prawo do bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych do dnia 31 sierpnia 2019 roku.
14. Uczniowie klas gimnazjalnych otrzymują świadectwo, ustalone dla dotychczasowych gimnazjów, opatrzone pieczęcią gimnazjum.
15. Dokumentacja pedagogiczna klas gimnazjalnych jest prowadzona i przechowywana na dotychczasowych zasadach do zakończenia kształcenia w tych klasach.

ROZDZIAŁ XI
ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE

§ 52

Postanowienia ogólne:

1. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci od lat 3 do 6. Zasady rekrutacji dzieci ustala organ prowadzący.
2. Organem prowadzącym jest Urząd Gminy w Grodzicznie. Za organizację i działalność oddziałów przedszkolny odpowiada dyrektor szkoły.
3. Oddział przedszkolny prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie, na podstawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
4. W oddziałach przedszkolnych realizowane są cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
5. Dzieci posiadające orzeczenie do kształcenia specjalnego oraz inne, dla których dyrektor szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka podjął decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego, mogą być objęte wychowaniem przedszkolnym także po

ukończeniu 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 8 lat.

6. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekroczyć 25.
7. Opiekę nad dziećmi w oddziale sprawuje jeden nauczyciel i pomoc nauczyciela.
8. Czas pracy oddziału przedszkolnego umożliwia realizację zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego i wynosi 5 godzin dziennie, 25 godzin w tygodniu.
9. Zajęcia w oddziale przedszkolnym trwają 60 minut.

§ 53

Cele i zadania oddziału przedszkolnego

Celem oddziału przedszkolnego jest objęcie opieki nad dziećmi, w szczególności:

- zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki nad dziećmi w czasie pobytu dziecka w szkole;
- stymulowanie rozwoju wychowanków;
- kształtowanie i rozwijanie aktywności dzieci wobec siebie i świata;
- przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i ppoż.;
- współpraca z rodzicami w celu ujednolicania oddziaływań wychowawczych;
- przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej;
- udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez współpracę z pedagogiem;
- umożliwianie dzieciom wychowania w poczuciu przynależności narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

§ 54

Nauczyciele oddziału przedszkolnego

1. W oddziałach przedszkolnych zatrudnieni są nauczyciele posiadający wymagane kwalifikacje, na podstawie ustawy karta nauczyciela.
2. Nauczyciel oddziału przedszkolnego w szczególności:
 - odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu dzieci;
 - tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
 - współpracuje z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo – edukacyjnych;
 - udziela rodzicom rzetelnej informacji o dziecku, jego zachowaniu i rozwoju.
3. Nauczyciel oddziału przedszkolnego ma obowiązek powiadomić i zobowiązać rodziców do doprowadzenia i odbierania dzieci po zakończeniu zajęć w przedszkolu.

§ 55

Bezpieczeństwo dzieci w oddziałach przedszkolnych

1. Nauczyciele oddziałów przedszkolnych sprawują opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych.
2. Za bezpieczeństwo dzieci w oddziale przedszkolnym odpowiedzialni są dyrektor szkoły, nauczyciele i wszyscy pozostali pracownicy szkoły.
3. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci w godzinach pracy oddziału przedszkolnego
4. Za organizację i zdrowie dzieci uczestniczących w zajęciach dodatkowych odpowiadają osoby prowadzące te zajęcia.
5. Nauczyciel oddziału przedszkolnego ma obowiązek powiadomić i zobowiązać rodziców do doprowadzenia i odbierania dzieci po zakończonych zajęciach z oddziału.

6. Rodzice dzieci z oddziału przedszkolnego dojeżdżających autobusem są zobowiązani doprowadzić i odebrać dzieci o określonej porze z przystanku autobusowego.
7. Nauczyciel jest zobowiązany powiadomić rodziców o odwołanych zajęciach w oddziale przedszkolnym.

§ 56

Prawa i obowiązki wychowanka

1. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma prawo wynikające z Konwencji Praw Dziecka, przepisów oświatowych, statutu szkoły, w szczególności ma prawo do:
 - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego, wychowawczego i dydaktycznego;
 - ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
 - życzliwości i podmiotowego traktowania;
 - poszanowania jego godności osobistej;
 - poszanowania jego własności.
2. Dziecko za dobre zachowanie i postępy w nauce może być w przedszkolu nagrodzone:
 - ustną pochwałą nauczyciela;
 - pochwałą do rodziców.
3. Dziecko może być ukarane za świadome niestosowanie się do obowiązujących w przedszkolu zasad:
 - ustną uwagą nauczyciela;
 - odsunięciem od zabawy na krótki czas;

- odebraniem dziecku przedmiotu niewłaściwej zabawy.
4. W przedszkolu wyklucz się wszelkie formy kar fizycznych.
 5. Wychowankowie przejawiający zachowania agresywne zagrażające zdrowiu innym dzieci poddawane są wnikliwej obserwacji przez nauczyciela, który powiadamia o tym zachowaniu rodzica.

XVI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 57

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie urzędowe zawierają nazwę szkoły.
3. Pieczęć urzędowa szkoły zawiera godło Państwa i napis w otoku: „Szkoła Podstawowa w Mrocznie”.

§ 58

1. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny, których używa się dla potrzeb imprez o charakterze oficjalnym.
2. Wzór sztandaru i godła ustala rada pedagogiczna w drodze uchwały.

§ 59

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 60

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Statut obowiązuje od dnia roku.
3. Statut jest dostępny w pokoju nauczycielskim, na stronie internetowej szkoły. Jest udostępniany wszystkim zainteresowanym osobom.
4. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
5. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały.
6. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.